

個人情報開示等請求書

_____年 ____月 ____日

三愛オブリ株式会社 行

ご本人様	住所 〒 _____	
	氏名 (フリガナ)	電話 (_____) _____
	提出書類 運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳、住民票 ※上記書類のコピーいずれか1通	
代理人様 代理人様が 請求する場合	住所 〒 _____	
	氏名 (フリガナ)	電話 (_____) _____
	提出書類 ①委任状及び委任状に使われたご本人様の印鑑証明書原本 ②代理人様の下記書類のコピーいずれか1通 運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳、住民票 ※①、②の両方が必要です。	
請求の種類	該当する□に✓マークをご記入下さい <input type="checkbox"/> A. 保有個人データの開示及び利用目的の通知 <input type="checkbox"/> B. 保有個人データの訂正・追加又は削除 <input type="checkbox"/> C. 保有個人データの利用停止、消去又は第三者への提供の停止	
上記のBまたはCに✓マークをご記入のときは、以下に請求の内容をご記入下さい。		
B. 保有個人データの訂正・追加又は削除のとき		
C. 保有個人データの利用停止、消去又は第三者への提供の停止のとき		
その他		

- (注) 1. 本請求書と提出書類一式を同封の上、ご郵送下さい。
 2. 提出書類は、本人確認のために使用致します。ご提出いただく書類を○で囲んで下さい。
 3. 保有個人データの開示及び利用目的の通知の場合には、返送料相当額（簡易書留郵便料金）430円分の郵便切手を同封願います。
 4. 個人情報の開示等の請求手続にともない取得した個人情報は、開示等の請求に必要な範囲内でのみ取扱います。提出していただいた個人情報開示等請求書および本人確認書類については、回答などの処理が済み次第、適切な方法で破棄いたします。

本人確認書類のご注意

以下の書類のいずれかのコピー（氏名、生年月日、住所の記載のある部分）を1通同封してください。

なお、有効期限の定めのあるものは、現在有効期限内のものに限ります。

また、転居等により、ご本人の現住所と当社への登録住所が異なると思われる場合には、転居の履歴がわかる住民票の提出をお願いいたします。

- ・ 運転免許証
 - * 裏面に変更情報の記載がある場合は、表面と裏面が必要です。
- ・ パスポート
 - * 日本国内で発行のもの
 - * 「顔写真」および「所持人記入欄（氏名・住所が記入されています）」のページが必要です。
- ・ 健康保険証
 - * 住所が記入されているもの
 - * 診療録部分は不要です。
- ・ 年金手帳
- ・ 住民票
 - * 6ヶ月以内に作成されたもの